

分科会(一般パネル) 発表準備・当日のご案内

1. 分科会会場の設備について

- ・ 全会場、Windows PC (日本語・OS: Windows10) とプロジェクタをご用意しております。
- ・ 会場備え付けの PC をご利用になる場合は、USB メモリ等の記憶装置にデータを保存してお持ちください。
- ・ ご自身の PC を持ち込む場合は、HDMI またはミニ D-Sub でプロジェクタに接続可能なことを確認してください。
- ・ Macintosh を持ち込む場合は、HDMI またはミニ D-Sub で接続できるアダプタも必ずお持ちください。
- ・ MS Powerpoint を用いる発表については「3. 発表で使用するパワーポイントについて」も必ずご確認ください。
- ・ タイムキーパー用のベルをご用意しておりません。開始・終了時間は分科会会場スタッフがお声がけしますが、パネル発表内のタイムスケジュールについては、パネリスト(司会者・代表者等)が適宜調整してください。
- ・ マイクの有無・本数は、会場により異なります。事務局スタッフによるサポートはございませんので、マイクはパネリスト同士で回してください。

| 会場名 (セッション番号) | マイク設備 |
|---|-----------------------------|
| G 会議室 (セッション番号 G1~G5) イノベーションルーム A (セッション番号 IA1~IA5) イノベーションルーム B (セッション番号 IB1~IB5) | ・有線マイク 1 本 ・ワイヤレスマイク 2 本 |
| 中会議室 A (セッション番号 A1~A5) 中会議室 B (セッション番号 B1~B5) 中会議室 C (セッション番号 C1~C5) | ・ポータブルアンプ (マイク 1 本付き) |
| 小会議室 D (セッション番号 D4・D5) 小会議室 E (セッション番号 E4・E5) | ・なし |

2. 配布資料について

- ・ ご自身で印刷してご用意ください。印刷部数の目安は以下のとおりです。

| セッション番号 | 印刷部数 |
|--------------------------------------|---------|
| G1~G5 | 70~80 部 |
| IA1~IA5、IB1~IB5 A1~A5、B1~B5、C1~C5 | 40~50 部 |
| D4・D5、E4・E5 | 15~20 部 |

- ・ 配付資料は一部、事務局にて保存しますので分科会会場スタッフにご提出ください。
- ・ 万一、当日コピーが必要な場合は、分科会会場スタッフに場所をお尋ねください。

3. 発表で使用するパワーポイントについて

- ・ 会場の備え付け PC を使用する場合は、以下について事前に必ず確認してください。
 - WindowsPC (OS : Windows10) でスライドショーが再生できる。
 - 日本語の一般的なフォント (MS ゴシック・MS 明朝等) で作成している。
- ・ スライドを PDF で保存したのもあわせてご持参ください。データは PPT・PDF とともに USB メモリ等の記憶装置に入れて持参し、会場の PC (デスクトップ) にあるセッション番号のフォルダへご自身で保存したうえ、発表を行ってください。

4. その他発表に使用する機材について

- ・ 音声や映像の使用を検討している場合は、【9月30日(日)まで】に事務局宛にお知らせください。事前のご相談がない場合、音声や映像は使用できません。
- ・ 会場の wi-fi はお使いいただけますが、発表時にインターネットを使用する場合は回線の混雑も予想されますので、念のためご自身のインターネット環境をご準備ください。

5. 当日の集合等について

- ・ 必ず発表の **30分前まで** に受付をお済ませください。
- ・ 受付でお渡しする名札を首にかけておいてください。名札がない方は分科会・パーティ等の会場へ入場できません。
- ・ 発表の **15分前まで** に分科会会場入口へお集まりください。
- ・ 発表者の方は PC 上 (デスクトップ) へ PPT データを移してご準備ください。
- ・ パネリストは、「パネリスト席」と貼ってある座席に着席してお待ちください。